



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

18.11.2025

№ 2352

Волгоград

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации
расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской
области"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 апреля 2016 г. № 368 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 06 июля 2016 г. № 776 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 апреля 2016 г. № 368 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный

ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области";

пункт 1.5 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 октября 2016 г. № 1396 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области, комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 января 2018 г. № 36 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 апреля 2016 г. № 368 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 06 сентября 2018 г. № 1474 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 апреля 2016 г. № 368 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27 ноября 2018 г. № 2028 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 апреля 2016 г. № 368 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области";

пункт 1.1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 05 апреля 2019 г. № 546 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

пункт 1.2 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20.09.2019 № 1771 "О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 10 ноября 2014 г. № 1582 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям участников Великой Отечественной войны" и в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 августа 2020 г. № 1754 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 апреля 2016 г. № 368 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный

ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области";

пункт 1.2 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2020 г. № 2874 "О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 30 июля 2013 г. № 713 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета" и некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области"

пункт 1.2 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 26 мая 2021 г. № 952 "О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 30 июля 2013 г. № 713 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета" и некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 августа 2021 г. № 1716 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 апреля 2016 г. № 368 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 декабря 2021 г. № 2869 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 апреля 2016 г. № 368 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 апреля 2022 г. № 711 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 апреля 2016 г. № 368 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 июля 2022 г. № 1526 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 апреля 2016 г. № 368 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной

услуги "Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области";

пункт 1.3 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 января 2023 г. № 117 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Утвержден приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 18.11.2025 № 2352

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
"Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный
ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на
территории Волгоградской области"**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области" устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области".

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется гражданам, указанным в статье 4¹ Закона Волгоградской области от 19 декабря 2013 г. № 174-ОД "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области", не имеющим непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом, относящихся к следующим категориям:

а) одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет;

б) одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет;

в) проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих

инвалидов I и (или) II групп, собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет;

г) проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет.

4. Государственная услуга предоставляется гражданам в отношении одного жилого помещения, находящегося в собственности гражданина и являющегося его местом жительства.

5. Размер компенсации не может превышать размера произведенных расходов на уплату взноса на капитальный ремонт за вычетом сумм, получаемых в качестве мер социальной поддержки на уплату взноса на капитальный ремонт в соответствии с действующим законодательством.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями заявителя.

7. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту.

8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Комитета в сеть "Интернет".

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения, подведомственными

комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее – Центры) по месту жительства заявителя.

11. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги

12. При обращении заявителя за предоставлением компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области, результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение Центра о назначении компенсации;
- б) решение Центра об отказе в назначении компенсации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение Центра о назначении компенсации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение Центра об отказе в назначении компенсации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

13. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством почтовой связи, электронной почты, передачи коротких текстовых сообщений на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (СМС), по телекоммуникационным каналам связи.

Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем

заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) при личном обращении в Центр – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) через МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Центра, предоставляющего государственную услугу, в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Центр, предоставляющие указанные услуги, информируют заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области";

26. Предоставление государственной услуги несовершеннолетним не предусмотрено.

Документы могут быть направлены в Центр через МФЦ. Порядок взаимодействия между МФЦ и Центрами при организации предоставления государственной услуги установлен Соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и комитетом социальной защиты населения Волгоградской области. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, не предусмотрено.

27. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

29. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории заявителя. Идентификаторы категорий заявителя приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий заявителя, обратившегося с запросом о предоставлении услуг.

Профилирование осуществляется в Центре специалистами Центра независимо от способа обращения заявителя за оказанием услуги.

Профилирование заявителя осуществлять в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса о предоставлении услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Основанием для начала административной процедуры является подача (поступление) запроса о предоставлении государственной услуги в Центр, МФЦ, поступление заявления и документов по почте к специалисту Центра, уполномоченному на прием граждан.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в соответствии с категориями заявителя, а также способ подачи запроса, документов и (или) информации приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

31. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

а) в ходе личного приема в Центре посредством предъявления документа, удостоверяющего личность. При обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ посредством предъявления документа, удостоверяющего личность. При обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющая личность представителя заявителя и заявителя, заверенная в установленном законом порядке.

32. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрена.

33. Срок регистрации запроса о предоставлении услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

Межведомственное информационное взаимодействие

34. Центр в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов запрашивает посредством системы межведомственного информационного взаимодействия:

а) страховые номера индивидуальных лицевых счетов гражданина и членов его семьи, проживающих совместно с ним, - в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области;

б) сведения об осуществлении (неосуществлении) трудовой деятельности гражданином и членами его семьи, проживающими совместно с ним, - в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области (в случае непредставления гражданином указанных сведений и отсутствия данных в ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области");

в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности гражданину на праве собственности жилого помещения, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, - в публично-правовой компании "Роскадастр";

г) сведения о регистрации по месту жительства гражданина и членов его семьи, проживающих совместно с ним (в случае отсутствия отметки о месте жительства в документах, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, непредставления документов о регистрации по месту жительства (пребывания), решения суда, устанавливающего место жительства) - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система), Федеральной налоговой службе Российской Федерации (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

д) сведения об инвалидности гражданина и членов его семьи, проживающих совместно с ним, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, - в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области;

е) сведения о неназначении (прекращении) выплаты компенсации для граждан, изменивших место жительства, - в Центре по прежнему месту жительства;

ж) сведения об отсутствии (наличии) у гражданина непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом – в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

з) сведения о начислениях, о произведенных платежах на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, - в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

При представлении гражданином (представителем гражданина) указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

35. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

36. Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации Центром заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги продлевается на 5 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

37. Результатом предоставления государственной услуги является решение Центра о назначении (отказе в назначении) государственной услуги.

38. Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной услуги, посредством телефонной либо почтовой связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения, о чем делается соответствующая отметка в решении о назначении (об отказе в назначении государственной услуги).

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

39. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Приложение 1
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Предоставление компенсации
расходов на уплату взноса на
капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирных
домах, расположенных на
территории Волгоградской
области"

**Перечень
условных обозначений и сокращений**

Административный регламент	- Административный регламент предоставления государственной услуги " Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области"
Государственная услуга	- Государственная услуга "Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области "
Категория	- Категория (признак) заявителя
Сеть "Интернет"	- Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
Центр	государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, подведомственное комитету социальной защиты населения Волгоградской области
МФЦ	- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"	- Государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"
Комитет	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области

Приложение 2
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Предоставление компенсации
расходов на уплату взноса на
капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирных
домах, расположенных на
территории Волгоградской
области"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области	а) решение Центра о назначении компенсации; б) решение Центра об отказе в назначении компенсации.	1. Заявитель обратился за назначением компенсаций; 2. Представитель заявителя обратился за назначением компенсации;

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Категория заявителя	1. одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет; 2. одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет; 3. проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан	1-2;

		пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет; 4. проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет.	
2.	Заявитель является гражданином Российской Федерации или иностранным гражданином или лицом без гражданства?	1. Гражданин Российской Федерации. 2. Иностраный гражданин или лицо без гражданства	1-2;
3.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя	1-2;

Приложение 3
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Предоставление компенсации
расходов на уплату взноса на
капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирных
домах, расположенных на
территории Волгоградской
области"

**Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

[illegible]

4) документы, удостоверяющие личность членов семьи гражданина (не представляются одиноко проживающими гражданами); 5) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; 6) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии (представляется в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность); 7) платежные документы или иные документы, содержащие сведения о размере начисленного взноса на капитальный ремонт за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления; 8) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем); 9) реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации (в случае выбора гражданином соответствующего способа получения компенсации); 10) согласие на обработку персональных данных лица, обратившегося за назначением компенсации, а также иных лиц, информация о которых предоставляется лицом, обратившимся за назначением компенсации в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".		государственных и муниципальных услуг. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	4) 1-2; 5) 1-2; 6) 1-2; 7) 1-2; 8) 1-2; 9) 1-2; 10) 1-2;
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:			
1) сведения о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов гражданина и членов его семьи, проживающих совместно с ним; 2) сведения об осуществлении	- документы могут поданы заявителем в уполномоченный орган лично,	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе; - в электронной	1) 1-2; 2) 1-2;

(неосуществлении) трудовой деятельности гражданином и членами его семьи, проживающими совместно с ним; 3) сведения о принадлежности гражданину на праве собственности жилого помещения, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; 4) сведения о регистрации по месту жительства гражданина и членов его семьи, проживающих совместно с ним (в случае отсутствия отметки о месте жительства в документах, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, непредставления документов о регистрации по месту жительства (пребывания), решения суда, устанавливающего место жительства); 5) сведения об инвалидности гражданина и членов его семьи, проживающих совместно с ним, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов; 6) сведения о назначении (прекращении) выплаты компенсации для граждан, изменивших место жительства; 7) сведения о начислениях, о произведенных платежах на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;	- через МФЦ, - с использованием Единого портала, - посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления	форме. Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	3) 1-2; 4) 1-2; 5) 1-2; 6) 1-2; 7) 1-2;
--	--	---	--

Приложение 4
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Предоставление компенсации
расходов на уплату взноса на
капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирных
домах, расположенных на
территории Волгоградской
области"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов отсутствуют.	1-2;

Таблица 2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.	1-2;

Таблица 3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований для отказа в предоставлении	Идентификаторы категорий
---	--	--------------------------

п/п	государственной услуги	(признаков) заявителей
1	несоблюдение условий предоставления государственной услуги требованиям пунктов 3,4 по результатам профилирования	1-2;
2	непредставление документов (сведений), предусмотренных приложением 3 настоящего Административного регламента, или наличие в представленных документах недостоверных сведений	1-2;
3	незаполнение одного или нескольких обязательных для заполнения полей формы запроса о предоставлении государственной услуги, предусмотренных приложением 4 настоящего административного регламента	1-2;

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утверждена приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области и приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Приложение 5
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Предоставление компенсации
расходов на уплату взноса на
капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирных
домах, расположенных на
территории Волгоградской
области"

Директору ГКУ "Центр социальной защиты населения по _____"
(наименование района,
города)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый адрес проживания заявителя с указанием индекса)
Фактическое проживание по адресу: _____
Документ, удостоверяющий личность _____

(паспорт или другой документ,
удостоверяющий личность)
Номер документа _____ Выдан: когда "___" _____ г.
кем _____

Дата рождения: "___" _____ г.

СНИЛС _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

	О назначении (возобновлении) мер социальной поддержки:
	- отдельным категориям граждан (областного и федерального значения) *
	- заслуженным гражданам
	- военнослужащим
	- членам семей погибших военнослужащих и граждан, погибших вследствие террористических актов
	- семьям с детьми
	- малоимущим и другим категориям граждан
	- инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов
	- детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти
	- иным категориям граждан

	На определение (подтверждение) правового статуса отдельных категорий граждан
	За получением недополученной суммы

Назначенные меры социальной поддержки прошу выплачивать через:

☐ кредитную организацию

наименование кредитной организации _____
 БИК кредитной организации _____
 КПП кредитной организации _____
 номер счета заявителя _____

☐ почтовое отделение:

адрес получателя _____
 номер почтового отделения _____

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер социальной поддержки, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания мер социальной поддержки или удержания излишне выплаченных сумм.

Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить центр социальной защиты населения о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации; изменение категории; прекращение предоставления мер социальной поддержки) или о наступлении обстоятельств (изменение состава семьи, изменение площади жилого помещения, изменение вида отопления, получение дополнительной пенсии за государственную (муниципальную) службу, превышение дохода установленной законодательством полуторной величины прожиточного минимума по Волгоградской области, осуществление трудовой деятельности мной или членами моей семьи), влекущих прекращение оказания мер социальной поддержки.

С условиями и правилами социальных выплат и сроками их предоставления ознакомлен(а). В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в центре социальной защиты населения.

"__" _____ года _____
 (подпись заявителя)

N _____ (регистрационный номер заявления)	Количество принятых документов	Дата	Подпись

Заявление и документы принял _____
 (Ф.И.О. специалиста по приему, контактный
 телефон)

----- линия отрыва -----

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер социальной поддержки, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания мер социальной поддержки или удержания излишне выплаченных сумм.

Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить центр социальной защиты населения о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации; изменение категории; прекращение предоставления мер социальной поддержки) или о наступлении обстоятельств (изменение состава семьи, изменение площади жилого помещения, изменение вида отопления, получение дополнительной пенсии за государственную (муниципальную) службу, превышение дохода установленной законодательством полуторной величины прожиточного минимума по Волгоградской области, осуществление трудовой деятельности мной или членами моей семьи), влекущих прекращение оказания мер социальной поддержки.

С условиями и правилами социальных выплат и сроками их предоставления ознакомлен(а). В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в центре социальной защиты населения.

"__" ____ года _____
(подпись заявителя)

N _____ (регистрационный номер заявления)	Перечень и количество сданных документов	Дата	Подпись

Заявление и документы приняты на _____
(наименование мер социальной поддержки)

Заявление и документы принял _____
(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)

Прошу назначить/пересчитать компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества:

Для назначения компенсации представляю следующие документы:

документ, удостоверяющий личность гражданина	
документы, удостоверяющие личность членов семьи гражданина	
документы, подтверждающие факт отнесения совместно проживающих граждан к членам семьи гражданина	
документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	

решение суда, устанавливающее место жительства гражданина	
платежные документы или иные документы, содержащие сведения о размере начисленного взноса	
соглашение о погашении задолженности (до 01 июля 2021)	
документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина	
реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации	
согласие на обработку персональных данных	
иное	

Сообщаю сведения о зарегистрированных совместно со мной членах семьи (заполняется заявителем, поля, обязательные для заполнения):

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения	Паспортные данные (номер, серия, дата выдачи)

Представленную мною информацию подтверждаю _____.
(подпись заявителя)

Предоставляю по собственной инициативе копии следующих документов (заполняется заявителем):

Копия документа

(подпись)
